

# GUIDE GÉNÉRAL D'UTILISATION DE L'ARMOIRE À PHARMACIE PYXIS®

## Pour se connecter

### Première utilisation

- ▶ Tapez vos initiales institutionnelles HUG
- ▶ Entrez votre mot de passe institutionnel
- ▶ Enregistrez votre empreinte digitale (3x)

### Utilisation ultérieure

- ▶ Tapez vos initiales institutionnelles HUG puis « Enter » sur le clavier ou sélectionnez « Ouvrir une session »
- ▶ Entrez votre empreinte digitale

## Pour rechercher un patient

- ▶ Sélectionnez l'icône **Tous les patients disponibles**
- ▶ Dans la barre de recherche, tapez les premières lettres du nom du patient, tapez « enter » (ou « rechercher »), puis sélectionner le patient sur l'écran tactile.

Si votre patient a un nom composé : (exemple : Da Silva Antonio), faire la recherche avec le nom partiel « Da » et le prénom « antonio ».

Tous les patients disponibles

Nom de famille	Prénom	ID de visite
da	antonio	

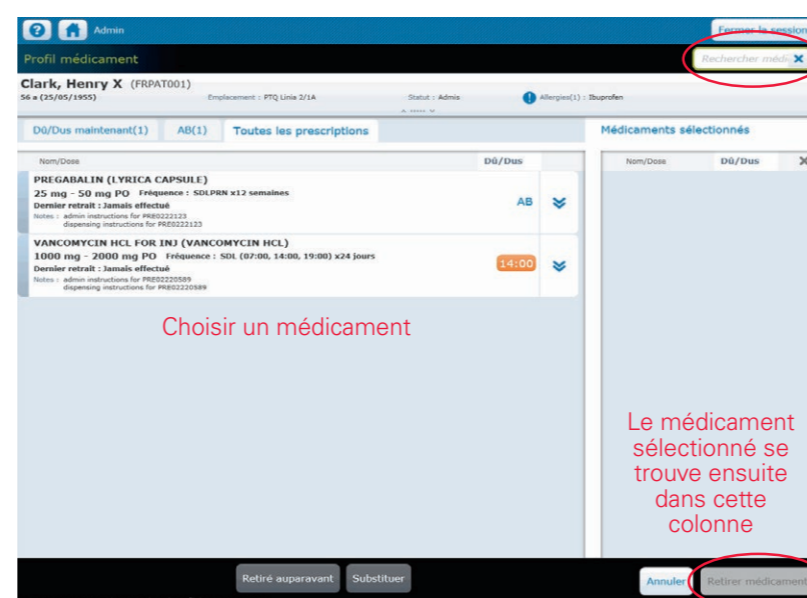
Rechercher

Si vous ne trouvez pas le patient, créez un patient temporaire en cliquant sur : **Ajouter un patient temporaire**

Veillez à remplir un maximum de champs afin de faciliter la réconciliation qui se fera par l'IRES.

## Pour retirer un médicament

- ▶ Après avoir choisi le patient, sélectionnez **Retirer**
- ▶ Dans la barre de recherche (en haut à droite), tapez les 3 premières lettres du médicament (nom de marque ou dénomination internationale)



- ▶ Sélectionnez le produit voulu sur l'écran tactile, indiquez la quantité souhaitée puis **Ok**
- ▶ Recommencez cette procédure pour prélever d'autres médicaments, puis sélectionnez **Retirer médicament**
- ▶ Le tiroir où se trouvent les médicaments, s'ouvre automatiquement. Ouvrir complètement le tiroir (le médicament peut se trouver au fond du tiroir).
- ▶ Prenez le médicament, puis refermez l'emplacement, puis le tiroir.

NB : si, après avoir ouvert le tiroir, vous vous rendez compte d'une erreur dans la sélection de votre médicament, sélectionnez **Annuler** avant de refermer l'emplacement.

## Pour replacer un médicament dans l'armoire

- ▶ Si vous n'utilisez pas un médicament, il faut le remettre dans l'armoire, à condition qu'il n'ait pas été ouvert, ni entamé
- ▶ Sélectionnez le patient, puis icône **Renvoyer**
- ▶ L'écran affiche les produits préalablement retirés pour ce patient.
- ▶ Sélectionnez le produit, puis **Renvoyer**

NB : selon le cas, le médicament est replacé soit dans le « bac de retour », soit dans son emplacement initial.

## Contacts pharmacie

Jours ouvrables (8h-12h et 13h-17h)  
☎ 079 553 10 79 (support logistique)  
En dehors des jours ouvrables  
☎ 079 743 01 05 (pharmacien de garde)