

5. STOCKAGE DES PM

Consulter doc Presc MAG Phcie sur Presco

Les PM sont des prescriptions individualisées pour un patient faites sur Presco. **Le nom du patient figure sur l'étiquette.**

- Les PM se conservant à température ambiante sont stockées **au lit du patient**
- Les PM se conservant au frigo sont stockées au frigo
- **Les PM stupéfiant sont stockées dans l'armoire vitrée (porte 3) avec les feuilles de suivi stups. Il n'y a plus de stockage dans le tiroir à stupéfiants.**



S'il s'agit d'un flacon, la date d'ouverture doit être indiquée sur le flacon à l'ouverture

6. SORTIR UNE PM POUR UN PATIENT

- Sélectionnez le patient (voir [procédure générale](#))

- Après choix du patient, sélectionnez l'icône **Retirer**
- Dans la barre de recherche (en haut à droite), tapez **« PM » puis touche espace**

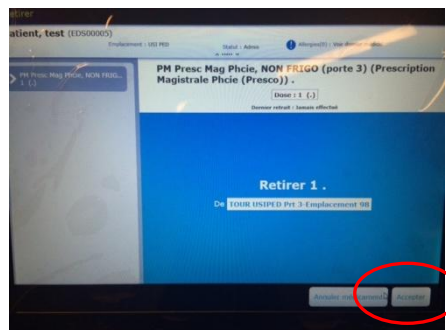


- Sélectionnez «PM Presc Mag Phcie, FRIGO» si stocké au frigo ou «PM Presc Mag Phcie, NON FRIGO» si stocké dans armoire via l'écran tactile

- Sélectionner **Retirer médicament**

- Indiquer la quantité à retirer, puis cliquez **OK**

- Sélectionner **Accepter**



Cas particuliers

• PM LIQ oraux (prélèvements multiples):

Pour le retrait et la remise en stock, procédez comme pour un LIQ oral (voir point 3)

• PM APT IND / Ser. LIPIDES:

Les APT IND livrées en fin d'après midi sont en général directement branchées sur les patients. Il n'y a pas besoin de les mettre au frigo et donc pas de retrait à effectuer sur l'armoire.

Si plusieurs APT IND ont été préparées (ex pour le weekend) et/ou des ser. de Lipides, elles doivent être stockées au frigo :

- Sélectionnez le patient «Ouverture frigo»
- Dans la barre de recherche (en haut à droite), tapez « ouverture » puis sélectionner «Ouverture, FRIGO» via l'écran tactile
- Sélectionner « Retirer médicament » puis « Accepter »
- Stocker les APT IND et les ser. de Lipides dans le tiroir dédié

Procéder de même pour sortir une APT IND ou une seringue de Lipides du frigo.

CONTACTS UTILES

ASSISTANCE TELEPHONIQUE ARX

demander une ligne extérieure
auprès de la centrale HUG

Du lundi au samedi de 08h30 à 20h00
Hotline ARX (France): 0033 825 079 619

En dehors de ces horaires,
Hotline Carefusion (Canada): 0800.562.919

PHARMACIE

Jours ouvrables:
8h-12h et 13h-17h

Assistants en pharmacie

- Support logistique 079.55.31079
- Aspect techniques 079.55.31072

En dehors des jours ouvrables
(pharmacien de garde) 079.743.01.05

Guide de l'utilisateur PYXIS (armoire à pharmacie)



USI

Gestion des LIQ oraux (liquides oraux) et des PM (prescription magistrale Phcie sur Presco)

1. STOCKAGE DES LIQUIDES ORAUX

Consulter doc [conservation Liq ORAUX](#)


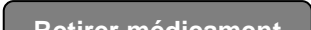
- Les LIQ oraux se conservant avant et après ouverture à température ambiante sont stockés dans l'armoire vitrée (portes 2 et 3). **Certains stupéfiants comme la méthadone sont stockés dans un cubie.**
- Les LIQ oraux se conservant avant ouverture à température ambiante et après ouverture au frigo sont stockés au frigo
- Les LIQ oraux se conservant avant et après ouverture au frigo sont stockés au frigo




La **date d'ouverture** doit être indiquée sur le flacon à l'ouverture de chaque nouveau flacon

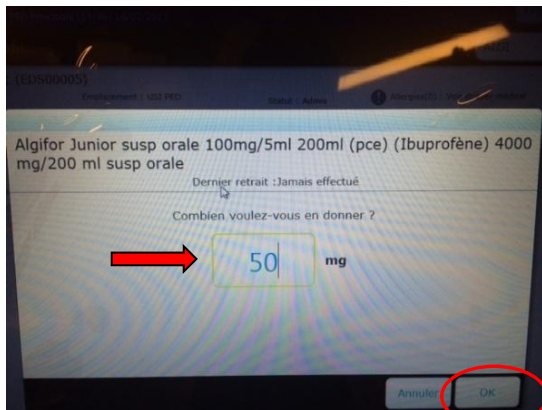
2. PRÉLEVER UNE FRACTION DE DOSE D'UN LIQ ORAL

- Sélectionnez le patient (voir [procédure générale](#))

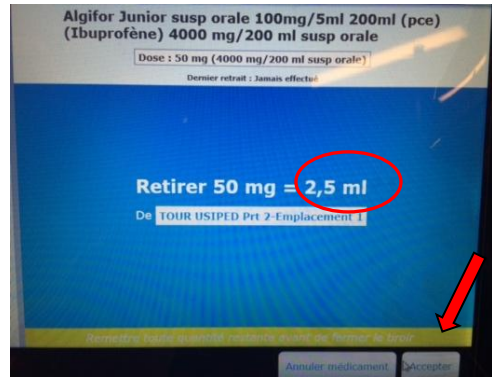
- Après choix du patient, sélectionnez l'icône 
- Dans la barre de recherche (en haut à droite), tapez les **3 premières lettres du médicament** (nom de marque ou dénomination internationale DCI)
- Sélectionnez le produit voulu via l'écran tactile
- Sélectionner 

Prélèvement en mg (cas habituel)

- Indiquez la quantité à prélever en mg
- Cliquez sur 

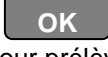


L'armoire affiche alors le nombre de mL à prélever



- Sélectionner 
- Prendre le médicament dans la porte 2 ou 3 ou dans le frigo, cliquez sur 
- **Nota: En cas d'erreur de saisie**, cliquez sur "ANNULER" **AVANT** de refermer le tiroir.

Prélèvement en mmol ou mL

- Indiquez la quantité à prélever en mmol ou mL
- Cliquez sur 
- Puis idem pour prélèvement en mg

3. RETRAIT DU VOLUME DANS LE FLACON ET REMISE EN STOCK


Si possible:

- Prélever le volume correspondant à la dose **AVANT** de refermer la porte ou le frigo
- Remettre le flacon en place et fermer

Si pas possible:



- Refermer la porte ou le frigo
- Prélever le volume correspondant à la dose

Pour remettre le flacon en place (non stupéfiant):



- Sélectionnez le patient pour lequel la dose a été prélevée
- Après choix du patient, sélectionnez l'icône 
- Dans la barre de recherche (en haut à droite), tapez « ouverture »

- Sélectionner l'emplacement à ouvrir (Porte 2, Porte 3 ou Frigo) via l'écran tactile



- Sélectionner 
- Sélectionner 
- Remettre le flacon en place et fermer

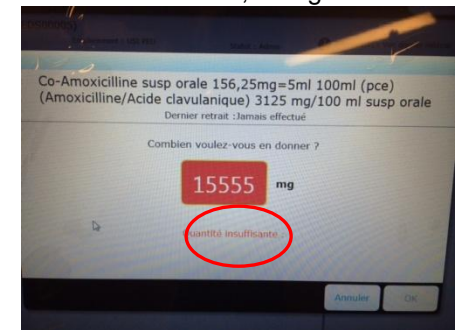
Pour remettre le flacon en place (stupéfiant comme morphine):

- Sélectionnez le patient pour lequel la dose a été prélevée
- Après choix du patient, sélectionnez l'icône 
- Dans la barre de recherche (en haut à droite), tapez les **3 premières lettres du médicament** (nom de marque ou dénomination internationale DCI)
- Sélectionnez le produit voulu via l'écran tactile
- Sélectionner 

Nota: Un comptage est demandé avant la remise en stock

4. MESSAGES

- Si la quantité restante dans un flacon n'est pas suffisante, la machine indique « **Quantité insuffisante** »
- Si la saisie était erronée, corrigez la valeur



- Si le message est dû au fait qu'il n'y a pas assez de volume dans le flacon, contactez les assistantes au 31079 pour un réapprovisionnement ou qu'elles corrigent l'erreur de stock. Au besoin, vérifier la quantité en stock en effectuant la procédure 3 (Ouverture porte ou frigo)