

- 5) Sélectionnez votre patient cible (vraie fiche HUG) en **VERIFIANT CORRECTEMENT TOUS LES CHAMPS** (nom, prénom, service, date de naissance, sexe et date d'admission).

**Vous devez être sûr de sélectionner le bon patient, car toutes les transactions effectuées sur le patient temporaire seront affiliées au patient cible (pas de retour en arrière).**

**i** Les résultats de confirmation dans la visite source sont inaccessibles dans l'équipement de distribution. Toutes les transactions de la visite source seront associées à la visite cible.

	Source (Temporaire)		Cible (AST)
Nom du patient:	AZERTTY, Daniel ✓		Azertty, Daniel ✓
ID de visite:			123456789
ID principal:			
Numéro de compte:			
Service:	USI - pediatrie ✓		USI - pediatrie ✓
Type de visite:	Temporaire		AST
Date de naissance:	04/07/2013 ✓		04/07/2013 ✓
Sexe du patient:	M ✓		M ✓
Date d'admission:	06/07/2015 ✓		06/07/2015 ✓

- 6) Cochez "J'ai lu le message" puis confirmer

J'ai lu le message.

- 7) Fermez votre session

### CONTACTS UTILES

**ASSISTANCE TELEPHONIQUE ARX**  
demander une ligne extérieure  
auprès de la centrale HUG

Du lundi au samedi de 08h30 à 20h00  
Hotline ARX (France): 0033 825 079 619

En dehors de ces horaires,  
Hotline Carefusion (Canada): 0800.562.919

### PHARMACIE

**Jours ouvrables: 8h-12h et 13h-17h**  
**Support logistique 079.55.31079**  
**Support technique 079.55.31072**

**En dehors des jours ouvrables**  
**(pharmacien de garde) 079.743.0105**

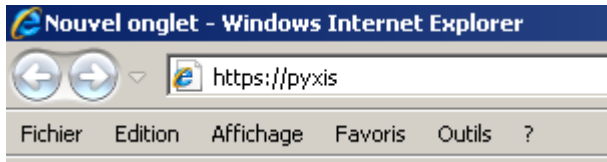
## Guide de l'utilisateur Pyxis (SERVEUR)

## Réconcilier un patient temporaire



## 1. SE CONNECTER

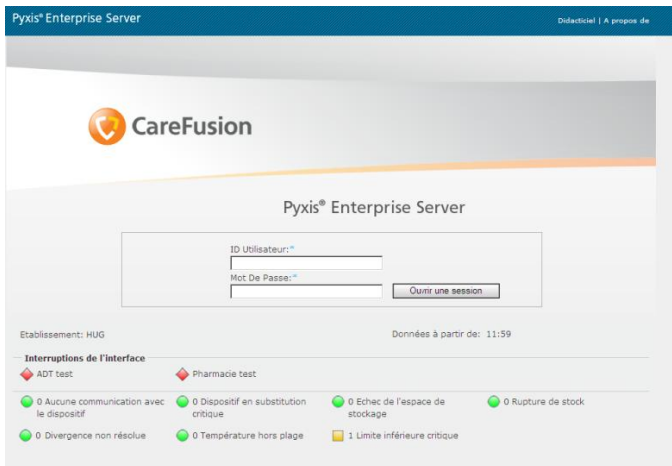
- Accédez au serveur en tapant <https://pyxis> dans votre navigateur



- Dans le cas où cette page apparaît, sélectionnez « Poursuivre avec ce site web (non recommandé) »



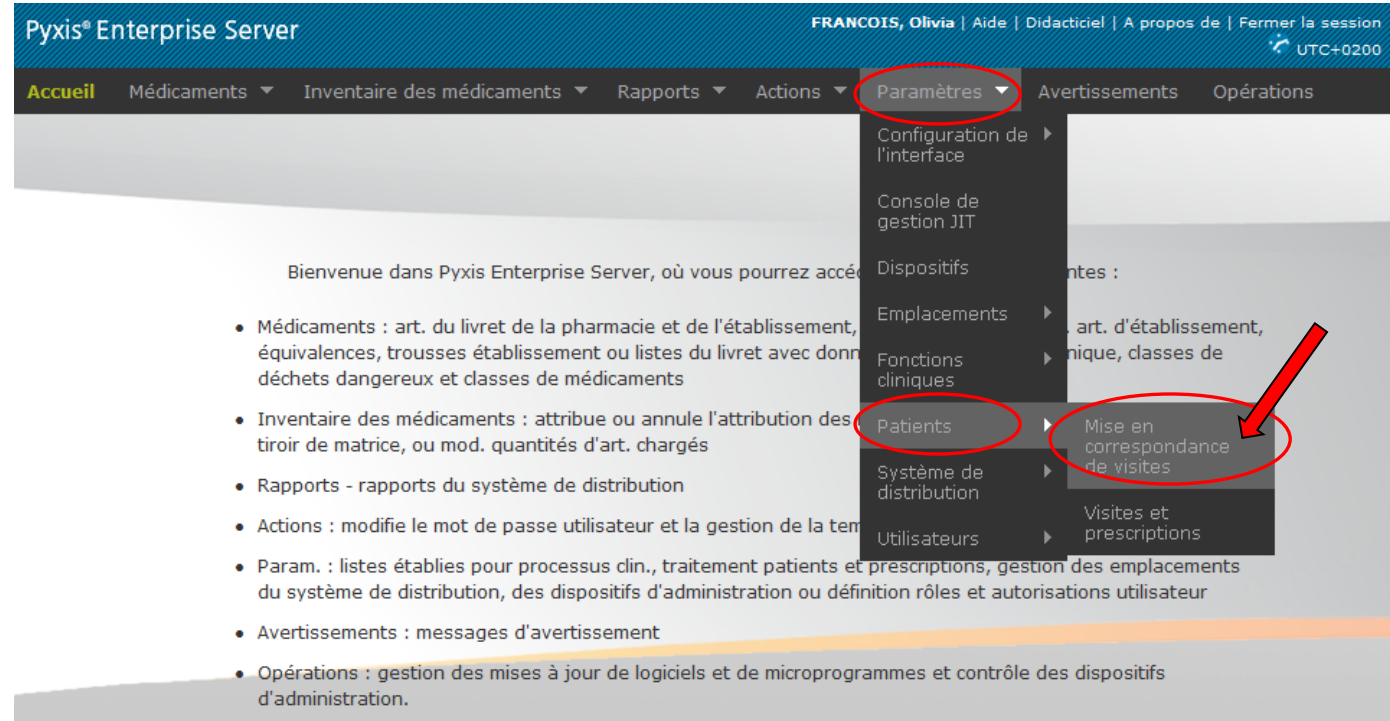
- Puis la page d'accueil du serveur apparaît:



- Entrez vos initiales institutionnelles HUG
- Entrez votre mot de passe institutionnel

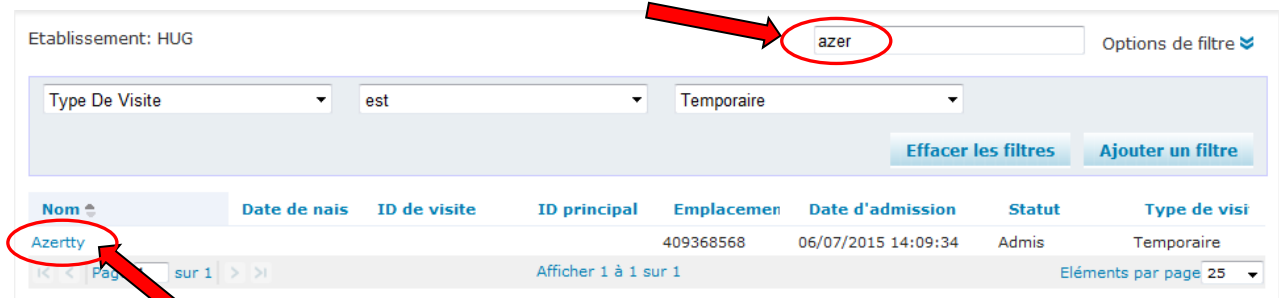
## 2. RECONCILIER UN PATIENT TEMPORAIRE (CRÉÉ MANUELLEMENT)

- 1) Paramètres > Patients > Mise en correspondance de visites



- 2) TROUVER VOTRE PATIENT TEMPORAIRE (celui créé temporairement):

- utiliser les filtres ou effacez ceux mis par défaut grâce à l'onglet [Effacer les filtres](#)
- indiquez les premières lettres du nom du patient dans la barre de recherche, puis "enter"



- 3) Sélectionnez votre patient temporaire

- 4) Une nouvelle page s'ouvre. Pour trouver votre patient cible: [Effacer les filtres](#) puis taper les premières lettres du nom du patient.