

Guide de l'utilisateur PYXIS

CAS PARTICULIERS

CAS DES PRODUITS CONTROLÉS (stupéfiants, produits rares, coûteux...)

- La sélection des produits contrôlés est identique aux autres produits.
- La différence intervient lors du prélèvement: un **COMPTAGE** aveugle est demandé **AVANT LE PRÉLÈVEMENT** ou la remise en stock.



- Prendre le médicament dans la case indiquée, puis cliquez sur

Accepter

REAPPROVISIONNEMENT DE CHARIOT...

- Lors de prêt entre service, réapprovisionnement des chariots d'urgence, sac team réa...etc.
 - * , prêt autre service
 - * , chariot d'urgence
 - * , sac team réa
 -etc

Tous les « patients » de réapprovisionnement sont listés en rouge avec la ***petite étoile***

TRAITEMENTS SPECIFIQUES

Lorsqu'un patient possède un traitement particulier (traitement personnel...) et transitoire (qui suivra le patient s'il est transféré), il faut sélectionner le patient dans la liste, puis dans les traitements, chercher « traitements spécifiques »

RETOURNER UN MEDICAMENT NON ADMINISTRÉ (non ouvert, non entamé).

- Sélectionnez le patient puis icône **Renvoyer**
- L'écran affiche les produits préalablement prélevés pour ce patient.
- Sélectionnez le produit puis **Renvoyer**

Nota: Selon le cas, le médicament est retourné soit dans le «**bac de retour**» soit dans son emplacement initial.

PRODUITS NON ADMINISTRÉS et NON RETOURNABLES (ampoule cassée, ½ comprimé...)

- Sélectionnez le patient puis icône **Mise au rebut**
- L'écran affiche les produits préalablement prélevés pour ce patient.
- Sélectionnez le produit à mettre au rebut

PRODUIT MANQUANT

L'outil **Qualiac e-proc** est toujours disponible!

Lors de rupture de stock d'un produit en dehors des jours/heures de prise en charge par le support logistique, merci de commander les produits manquants via ce processus (commande urgente et appel auprès du pharmacien de garde si besoin), ou en listant le produit sur le cahier de liaison.

Les produits commandés seront réintroduits dans l'armoire (après validation avec l'infirmier cadre) au prochain passage des assistantes en pharmacie.

CONTACTS UTILES

ASSISTANCE TELEPHONIQUE ARX
demander une ligne extérieure
auprès de la centrale HUG

Du lundi au samedi de 08h30 à 20h00
Hotline ARX (France): 0033 825 079 619

En dehors de ces horaires,
Hotline Carefusion (Canada): 0800.562.919

PHARMACIE

Jours ouvrables:
8h-12h et 13h-17h

Support logistique 079.55.31079
Aspects techniques 079.55.31072

En dehors des jours ouvrables
(pharmacien de garde) 079.743.01.05

24040 si votre compte est verrouillé
(oubli de mot de passe institutionnel...)