

POUR RETOURNER UN MÉDICAMENT NON ADMINISTRÉ (non ouvert, non entamé).

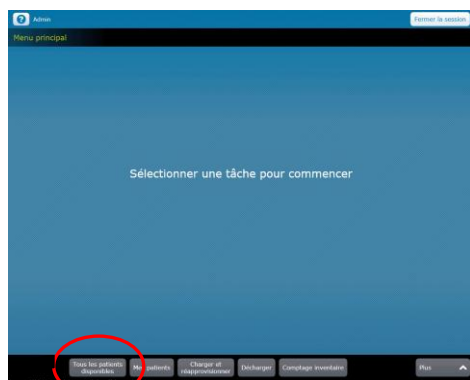
Pour LIQ oraux et PM aux USI, voir [procédure](#)

Les médicaments non utilisés doivent être remis dans l'armoire pour assurer une gestion de stock optimale (assurer que les réapprovisionnements se fassent).

De plus, les stupéfiants ne DOIVENT pas être entreposés dans le bac pour les assistantes pour des questions de sécurité.

Un retour des médicaments non utilisés dans l'armoire se fait selon les modalités suivantes:

- Sélectionnez le patient



Tous les patients disponibles

- Sélectionner **le patient pour lequel le traitement a été sorti** (on ne peut pas remettre un produit dans l'armoire si on ne connaît pas le nom du patient pour lequel le traitement a été sorti)

- puis icône

Renvoyer

- L'écran affiche les produits préalablement prélevés pour ce patient.

- Sélectionnez le produit à retourner puis icône

Renvoyer



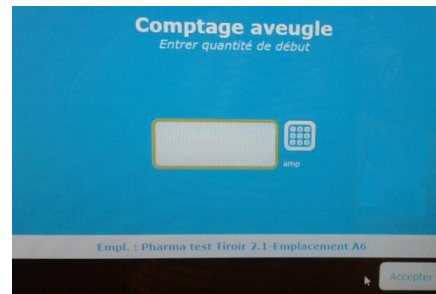
Médicaments non stupéfiants:

le médicament est retourné dans le «**bac de retour**» (tiroir dédié), sauf en anesthésie (pas de bac retour, médicament retourné à son emplacement initial)

Médicaments stupéfiants:

le médicament est retourné à son emplacement initial.

Un **COMPTAGE** aveugle est demandé **AVANT LA REMISE EN STOCK.**



CONTACTS UTILES

ASSISTANCE TELEPHONIQUE ARX

demander une ligne extérieure après de la centrale HUG

Du lundi au samedi de 08h30 à 20h00
Hotline ARX (France): 0033 825 079 619

En dehors de ces horaires,
Hotline Carefusion (Canada): 0800.562.919

PHARMACIE

Jours ouvrables:
8h-12h et 13h-17h

Assistants en pharmacie

• **Support logistique 079.55.31079**

• **Aspects techniques 079.55.31072**

**En dehors des jours ouvrables
(pharmacien de garde) 079.743.01.05**

RETOUR des médicaments non utilisés dans la PYXIS (armoire à pharmacie)

