

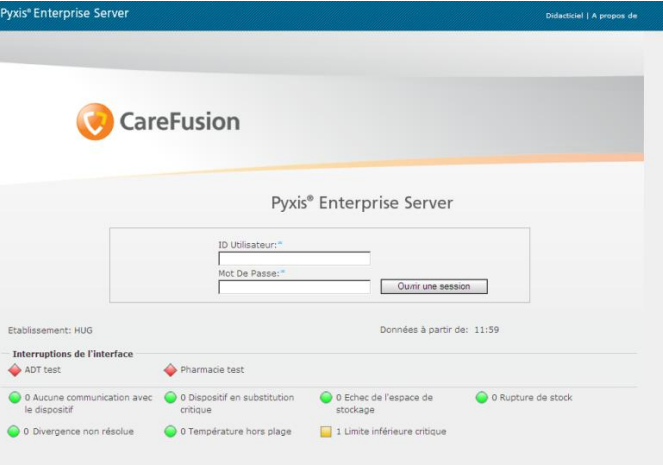
POUR SE CONNECTER

Consulter [Guide Serveur](#)

- Accédez au serveur en tapant <https://pyxis> dans votre navigateur



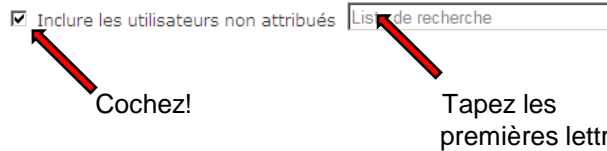
- Dans le cas où cette page apparaît, sélectionnez « Poursuivre avec ce site web (non recommandé) »



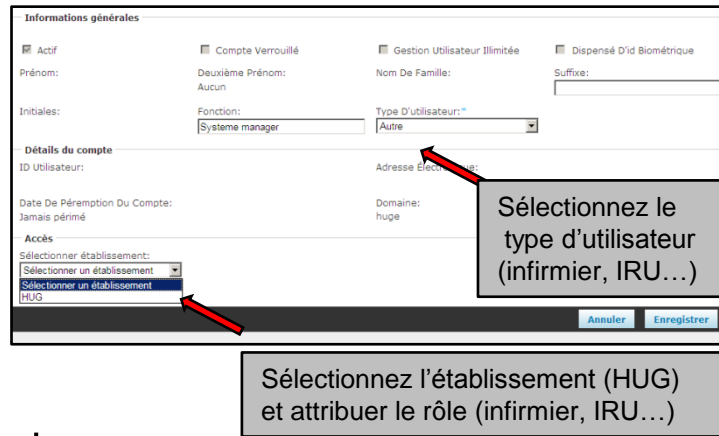
- Entrez vos initiales institutionnelles HUG
- Entrez votre mot de passe institutionnel

POUR AJOUTER UN UTILISATEUR

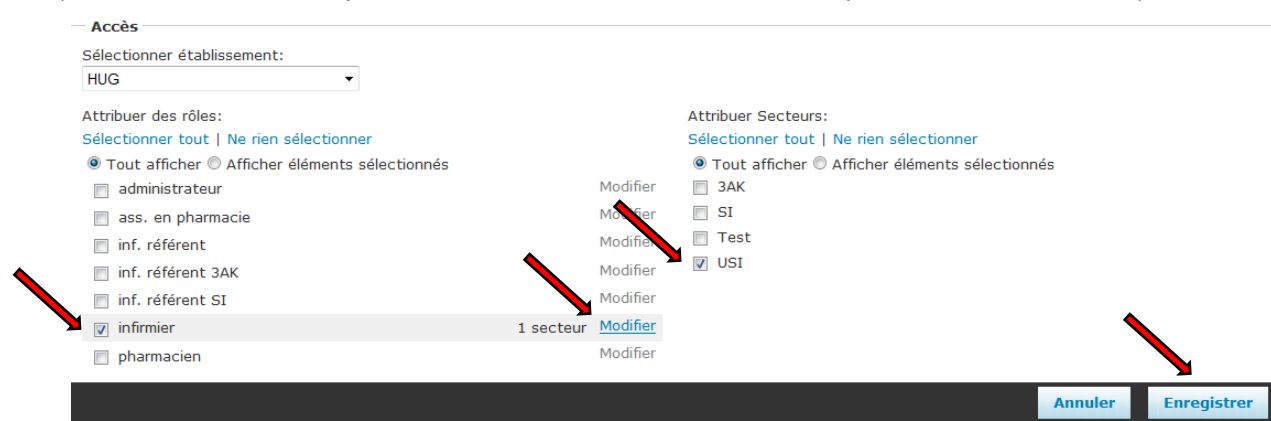
- 1) Paramètres > Utilisateurs > Comptes utilisateurs
- 2) Cochez la case “inclure les utilisateurs non attribués”, puis recherchez la personne en tapant les premières lettres de son nom (ou prénom)



- 3) Sélectionnez votre utilisateur puis



- 4) Sélectionner les champs sans oublier de sélectionner “modifier” pour attribuer le secteur (à choix : 3AK, SI, USI)



Pour un nouvel IRU (ou infirmier cadre): cochez à la fois les rôles infirmier ET référent.

POUR AJOUTER UN UTILISATEUR NON VISIBLE DANS LA LISTE (cas des intérimaires ou poolistes)

- 1) Paramètres > Utilisateurs > Comptes utilisateurs
- 2) En bas de la page, sélectionner “ajouter utilisateur”



- 3) Remplir les champs:

- Prénom
- Nom de famille
- ID utilisateurs: **rentrer les initiales institutionnelles**
- Mot de passe (provisoire): rentrer le code **123456**
- Confirmer le mot de passe provisoire **123456**
- Sélectionner un établissement **HUG**
- **Attribuer un rôle**

- 5) Puis valider en sélectionnant “Enregistrer”. La personne peut de suite utiliser l'armoire pour s'enregistrer